

Informatieboekje Buitenschoolseopvang De Schurkies



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Contactgegevens	3
3. Openingstijden	3
4. Inschrijven	3
5. Plaatsing	4
6. Facturen en Betalingen	4
7. Tarieven en pakketten	4/5
8. Informatie kinderopvangtoeslag / belastingdienst	5
9. Gereserveerde dagen/uren	5
10. Groep samenstelling	5
11. Ziekte	6
12. Vakantie	6
13. Ongelukjes	6
14. Gediplomeerde leidsters	7
15. Adreswijzigingen	7
16. Hygiëne	7
17. Het Wennen	7
18. Klachtenprocedure	7
19. De oudercommissie	8
20. Pedagogisch beleid	8
21. Dagindeling	8/9
22. Groepsregels	9/10
23. Privacy	10

1. Inleiding

Buitenschoolse opvang De Schurkies is een kleinschalige opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar met als doelstelling te voorzien in de behoefte van de ouders aan goede en betrouwbare opvang.

Buitenschoolse opvang De Schurkies betekent:

- Samen met ouders/verzorgers kijken naar de wensen en behoeften van hun kind;
- Samen de ontwikkeling van hun kind volgen en deze optimaal stimuleren;
- Een veilige, huiselijke en open sfeer bieden die kinderen uitnodigt om zichzelf te zijn en zichzelf te kunnen uiten;
- Kinderen in verschillende leeftijden bij elkaar die leren respecteren, rekening houden met elkaar, zorgen voor elkaar en leren samen spelen.

Het informatieboekje geeft u een goed beeld wat voor een organisatie kinderopvang De Boefies is en wat u en uw kind van ons mogen verwachten.

Mocht u na aanleiding van het lezen van de informatie nog vragen hebben dan kunt u telefonisch contact opnemen of via de mail.

2. Contactgegevens

Kinderopvang De Boefies
Claudius Civilisstraat 3
6911AW Pannerden

Tel: 0316-242425

E-mail: info@kinderopvangdeboefies.nl

KvK-nummer: 60522054

LRK-nummer: 105069176

3. Openingstijden

52 weken per jaar m.u.v. feestdagen conform CAO kinderopvang.

Kinderopvang De Boefies is dagelijks geopend van 6.30 tot 18.30 uur.

4. Inschrijvingen

U kunt zich inschrijven door middel van het inschrijfformulier op onze website. Natuurlijk kunt u altijd bellen/mailen om een afspraak te maken, tijdens uw bezoek kunnen wij de inschrijving dan ook completeren.

5. Plaatsing

Een inschrijving is nog geen plaats bevestiging. Bij de inschrijving komt u op de wachtlijst te staan. Bij regelmatig contact van uw kant, kunt u op de hoogte gehouden worden van de eventuele plaatsing van uw kind(eren).

Als uw kind geplaatst is op de gereserveerde dagen/uren dan wordt u hierover in kennis gesteld.

6. Facturen en betaling

Rond de 12^{ste} van de maand ontvangt u een factuur in uw mailbox. De betaling dient voor de 26^{de} op de rekening van Kinderopvang De Boefies te staan. Dit kan door middel van automatische incasso of zelf overmaken (hierbij komt €5,- extra administratie kosten in rekening per kalendermaand).

U betaald de uren achteraf.

7. Tarieven / flexibele afname

BSO	Tarief 01/2025 per uur	Teruggave belastingdienst
VSO 40 weken*	€9,63	€9,52
BSO 40 weken *	€9,63	
Vakantie opvang vast 12 weken	€9,63	
Incidentele opvang VSO/BSO	€10,86	
Vakantieopvang incidenteel	€10,86	
Extra afname; 06:30 uur – 07:30 uur 12:30 uur – 13:00 uur 17:30 uur – 18:30 uur	€10,86 €10,86 €10,86	

*De 40 weken contractvormen hangen vast aan de vakanties van basisschool 't Scathe.

De tarieven zijn inclusief:

- Ontbijt voor kinderen vanaf 6.30 uur
- Fruit
- Drinken
- Lunch
- Koekje, cracker/rijstewafel

8. Informatie kinderopvangtoeslag / belastingdienst

Als uw kind naar de kinderopvang gaat, heeft u waarschijnlijk recht op kinderopvangtoeslag. Dit is een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang.

U bent als ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor de betaling van de facturen van de kinderopvang. De Belastingdienst betaalt aan de hand van uw aanvraag een voorschot uit over de kinderopvangkosten. Eventuele wijzigingen

dient u door te geven aan de Belastingdienst zodat zij het maandbedrag dat u ontvangt kan aanpassen.

Houd er rekening mee dat het, na het indienen van uw aanvraag, 2 maanden kan duren voordat u bericht ontvangt over de hoogte van uw kinderopvangtoeslag. Belangrijk is dus de aanvraag op tijd in te dienen!

Voor meer informatie over het aanvragen en de voorwaarden voor het ontvangen van de kinderopvangtoeslag kunt u terecht op de site van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl

9. Gereserveerde uren/dagen

De gereserveerde dagen/uren worden in rekening gebracht. Als je gereserveerde dagen/uren 10 werkdagen van te voren worden afgemeld via het ouderportaal, worden deze omgezet in ruildagen.

10. Groep samenstelling

Op buitenschoolse opvang De Schurkies is één groep van 4 tot 13 jaar. We kunnen gebruik maken van 2 ruimtes.

De regels voor wat betreft personeelsbezetting van de kinderopvang worden streng nageleefd, d.w.z.:

1. Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's.
2. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van de stamgroep zijn in tabel verwerkt: een stamgroep bestaat uit maximaal 29 kinderen bij een groep met kinderen van 4 jaar tot 13 jaar.

Leeftijd	aantal kinderen	aantal pm'ers
4 - 6 jaar	11	1
7 - 12 jaar	14	1

11. Ziekte

Ziek zijn is vaak een mengeling van feitelijk iets waarnemen en een inschatting maken hoe iemand zich hierdoor voelt. De eindbeslissing of een kind al dan niet op de groep kan blijven, wordt genomen door de groepsleiding. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening gehouden worden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf.

Wanneer de groepsleiding beslist dat het kind opgehaald moet worden, wordt met de ouder besproken waarom dat zo is en maken we afspraken door wie en hoe laat het kind wordt opgehaald en wat de groepsleiding tot deze tijd met het kind doet.

Binnen buitenschoolse opvang De Schurkies hanteren wij als norm voor een ziek kind, als deze:

- te ziek is om aan het dagprogramma deel te kunnen nemen;
- de zorg zodanig is dat deze niet door de groepsleidster op te vangen is;
- de gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt;

Als een van deze drie normen van toepassing is op een kind, dan moet het kind worden opgehaald door ouder/verzorger. Ongeacht of een kind wel of niet opgehaald moet worden neemt de groepsleidster ter informatie/overleg contact op met de ouders als:

- het kind een van de bovengenoemde kenmerken heeft;
- het kind koorts heeft (38 graden of hoger);
- het kind geen koorts heeft, maar andere symptomen waardoor een kind duidelijk ergens last van heeft en dus extra verzorging nodig heeft.

Kinderopvang De Boefies verwacht van de ouders/verzorgers dat zij melding doen aan de groepsleiding als er een vermoeden is van een infectieziekte. Dit met het oog op het te voeren beleid volgens de GGD en informeren van de andere ouders.

12. Vakantie

Kinderopvang De Boefies is het hele jaar geopend met uitzondering van: feestdagen conform CAO kinderopvang.

13. Ongelukjes

Natuurlijk zit een ongeluk in een klein hoekje. Hoewel onze leidsters in het bezit zijn van de benodigde papieren en alert zijn, kan het altijd gebeuren dat er een incident plaats vindt, waarbij er tussenkomst van de huisarts nodig is. Als dit het geval is zullen wij onze eigen huisarts inschakelen. In dit geval zult u ook gelijk op de hoogte worden gebracht, zodat u ook kunt komen.

Vergeet ook niet uw eigen huisarts door te geven aan kinderopvang De Boefies in verband met het opvragen van het medisch dossier van uw kind om meer duidelijkheid te bieden voor de desbetreffende arts.

14. Gediplomeerde leidsters

Onze medewerkers zijn gediplomeerd om te werken in de kinderopvang en in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Dit houdt in dat zij minimaal beschikken over een MBO niveau 3 of 4 opleiding. Teams zullen zoveel mogelijk evenwichtig samengesteld worden, dat wil zeggen dat iedere pedagogische medewerker beschikt over eigen kwaliteiten, competenties en deskundigheid. Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers in een team elkaar aanvullen. Om zorg te dragen voor de kwaliteit van de kinderopvang is het verhogen van de deskundigheid van pedagogisch medewerkers een belangrijk speerpunt.

Stagiaires

Kinderopvang De Boefies is door SBB goedgekeurde stageplaats. Pedagogisch medewerkers in opleiding willen we kansen bieden om praktijkervaring op te doen. We zullen zoveel mogelijk gaan werken met pedagogische medewerkers niveau 2, 3 en 4.

15. Adreswijziging

Alle veranderingen in uw contact gegevens dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden aan kinderopvang De Boefies.

Wij moeten natuurlijk in geval van nood u te allen tijde kunnen bereiken.

Laat daarom belangrijke nummers achter, dit geldt ook voor telefoonnummers van derden.

U kunt dit via het ouderportaal zelf veranderen.

16. Hygiëne

Op de groepen werken we met schoonmaakroosters, die dagelijks moeten worden afgevinkt, deze roosters zijn afgeleid van de risico inventarisaties van de GGD.

In de buitenschoolse opvang is het verboden te roken.

17. Wennen

Na het intakegesprek wordt er een afspraak gemaakt wanneer uw kind kan komen wennen. Dit gebeurt 1x 3 uur voor de startdatum. Dit gaat in overleg met de ouder. Ouders mogen de eerste keer aanwezig zijn.

Ze mogen zelf bepalen of ze dit willen en hoelang ze dit willen. De tweede keer komt de ouder het kind brengen en gaat de ouder weer naar huis toe. Er mag tussendoor altijd gebeld worden om te vragen hoe het met het kind gaat.

18. Klachtenprocedure

Het melden van een klacht kan op verschillende manieren. Binnen de organisatie is de weg ouder -groepsleiding - directie de meest voor de hand liggende, of u wendt zich tot een van de vertrouwenspersonen binnen de oudercommissie. Daarnaast kunt u gebruik maken van de externe klachtencommissie: Stichting geschillencommissie in Den Haag: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

19. De oudercommissie

Kinderopvang heeft een oudercommissie. De oudercommissie wordt gevormd door ouders van kinderen die naar Kinderopvang De Boefies komen.

20. Pedagogisch beleid

Binnen kinderopvang De Boefies werken wij met een pedagogisch beleidsplan. Het gehele plan ligt ter inzage op de locatie.

Basis voor het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende uitgangspunten:

1. Bieden van een veilige en geborgen omgeving, zowel op fysiek als emotioneel vlak.
2. Bieden van voldoende mogelijkheden voor het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden, zowel op motorisch, creatief als intellectueel gebied. Kinderen leren zo te vertrouwen op hun eigen talenten en competenties en kunnen hierdoor een positief zelfbeeld ontwikkelen.
3. Bieden van voldoende mogelijkheden voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. Kinderen kunnen hierdoor leren voor zichzelf op te komen en leren sociaal vaardig te zijn.
4. Overdragen van waarden en normen. Hierdoor ontwikkelen de kinderen respect voor zichzelf en voor anderen en kunnen zodoende aansluiten bij de maatschappij.

21. Dagindeling VSO/BSO

We hanteren een vaste dagindeling, dat geeft structuur aan de dag. We werken met vaste routines en we gebruiken pictogrammen om betekenis te geven aan momenten van de dag of aan plaatsen in de ruimte.

Voorschoolse opvang (VSO):

06.30 Opening
Bij het brengen en halen van de kinderen geven ouders eventueel bijzonderheden door aan de leidsters.

06:30-07:15 Ontbijt

07:15-08:10 Vrij spelen

08:10 Opruimen

08:15/08:20 Naar school toe

Buitenschoolse opvang (BSO):

14:00-14:15 Worden de kinderen van 't Scathe gehaald en lopen we gezamenlijk naar de BSO

14:15-14:30 vrij spel

14:30-15:00 Fruit eten + keuze uit ontbijtkoek, creaker en rijstwafel we drinken water.

15:00-15:30 vrij spel

15:30 – 16:15	tijd voor een activiteit
16:00	koekje
16:15-18:30	kinderen kunnen opgehaald worden
16:30	Gezonde snackmoment + ranja

Vakantie/studiedag:

06.30	Opening Bij het brengen en halen van de kinderen geven ouders eventueel bijzonderheden door aan de leidsters.
06:30-07:15	Ontbijt
07:15-09:30	Vrij spelen
9:30	Fruit eten + water drinken Daarbij wordt eventueel een boek voorgelezen
10:15	Tijd voor een activiteit
11:15	Samen opruimen, handen wassen en een boterham eten en melk drinken. (maximaal 4 boterhammen)
12:15-13:00	Ophaal moment en breng moment
12:30-14:30	vrij spel, samen spelletjes spelen
14:30	Samen opruimen. Creaker, rijstwafel eten en ranja drinken
15:00-16:15	Ruimte voor een activiteit
16:00	tussendoortje (koekje)
16:15-18:30	kinderen kunnen opgehaald worden
16:30	Gezonde snackmoment + ranja

Met de activiteiten die zijn voorbereid tijdens de vakantieopvang kan flexibel worden omgegaan, deze staan niet per se vast. We zullen altijd proberen de kinderen te motiveren en stimuleren om aan de activiteit deel te nemen. Als een

kind daar moeite mee heeft, gaan we in overleg met het kind om te bepalen wat het nodig heeft om wel aan de activiteit deel te nemen.

Bij activiteiten die een dagdeel of een hele dag in beslag nemen gaan we flexibel om met de structuur van de dagindeling. Bovendien kunnen deze activiteiten ook buiten de locatie zelf plaatsvinden.

22. Groepsregels

- Voor het gehele gebouw geldt een rookverbod. Een peuk op de grond kan schadelijke gevolgen hebben voor een kind
- Er mogen geen (hand)tassen op de grond worden gezet
- De buitendeur moet eerst gesloten zijn voor je de tussendeur open maakt
- Het buitenhek moet altijd gesloten zijn.
- Uw kind mag geen gevaarlijke kleine voorwerpen meenemen van huis, ook niet in de broekzak
- Bij verhuizing verzoeken wij u tijdig uw adreswijziging aan ons door te geven.
- Als u van werkgever verandert, vernemen wij graag de naam en het telefoonnummer van het nieuwe bedrijf, zodat wij u altijd kunnen bereiken.
- U laat het ons weten als uw kind:
niet op tijd door u opgehaald of gebracht kan worden.
niet komt of op vakantie gaat.
Opgehaald word door een derden.
- Er is voor De Schurkies een WA-verzekering afgesloten. Desondanks raden wij u aan zelf ook een WA-verzekering af te sluiten.
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor het stukgaan of wegraken van meegebracht speelgoed of eigendommen. Uiteraard gaan wij wel zorgvuldig met de spullen om.
- De kosten van spullen of eigendommen van De Schurkies die stukgaan of gerepareerd moeten worden door oneigenlijk gebruik, dan wel onzorgvuldig gebruik zullen op de ouders van desbetreffende kind(eren) verhaald worden.
- Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor eventuele medische kosten die voortvloeien uit letsel welke uw kind bij ons zou kunnen oplopen.
- Uw kind is volledig op eigen risico in De Schurkies.

- Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw of op het terrein van De Schurkies bent is niet toegestaan.

23. Privacy

Regelmatig worden er van kinderen foto's en/of video-opnamen gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze opnamen kunnen eventueel gepubliceerd worden op onze website. Bij de eerste wendag krijg je een toestemmingsformulier mee. Daarbij kunt u aangeven wat uw wensen zijn.

Persoonsgegevens zijn alleen bekend op onze locatie en zullen niet aan derden worden verstrekt.

